

# 7 出願手続き

## ◆ 出願書類

P.10の出願書類一式をご確認ください。

## ◆ 入学選考料 25,000円 ※ 同じ年度に再受験する場合の入学選考料は10,000円です。

- 同封の郵便払込票を使用し、金額欄には下記の該当金額を記入の上、ゆうちょ銀行(郵便局)にて、  
志願者名でお振り込みください。  
※ 払込手数料は本人のご負担となります。  
※ 出願書類一式を持参する場合、入学選考料は現金でも受け付けます。

専願の場合	入学選考料 25,000円
併願の場合	入学選考料 25,000円 + 併願登録料 30,000円 (P.13参照)

- 貼付台紙(様式②)に「**㉠振替払込請求書兼受領証**」又は「**㉢ご利用明細票**」のいずれか**原本**を貼り付けてください。  
後日、領収書を兼ねた受験票を送付します。

ゆうちょ銀行窓口で振り込んだ場合	<b>㉠ 振替払込請求書兼受領証 (原本)</b>
ATMで振り込んだ場合	<b>㉢ ご利用明細票 (原本)</b>

窓口で振り込んだ場合：㉠ 振替払込請求書兼受領証 (原本)

ATMで振り込んだ場合

㉢ ご利用明細票 (原本)

チェック及び志望学科名の記入漏れがないようにしてください。

残高表示がある場合は、塗りつぶしてください。

志願者名等

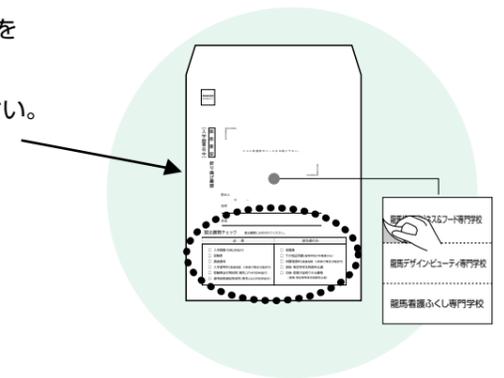
P.23の様式②「**入学選考料受領書等貼付台紙**」に**㉠か㉢いずれかの原本**を貼り付けてください。

## ◆ 出願方法 (締切日必着)

出願書類一式を出願用封筒に同封して、「簡易書留」で郵送、又は持参してください。  
※ 持参の場合、入学選考料は現金でも受け付けます。

受付時間：月～金曜日(祝日を除く) 午前9時～午後5時 ※ オープンキャンパス開催日は受け付けます。

- 出願用封筒の中に入っている志望校名のシールを指定の場所に貼ってください。
  - 提出書類チェック欄で出願書類を確認してください。
- ※ 一旦受理した入学願書等の提出書類及び入学選考料は返還しません。



# 8 併願制度

## ◆ 併願制度とは

併願可能な入試において、出願時に併願手続きをすることにより、大学等の入学試験や公務員試験、就職試験の結果が判明するまで、第1回学費(入学金・教育充実費)の納入期限を延長できる制度です。  
※ 公務員学科志願者のうち、公務員試験を受験する者は、専願の入試でも併願が可能です。

## ◆ 併願手続き

- 入学願書裏面の併願届に必要な事項を記入してください。  
併願先が複数ある場合は、最も遅い併願先の合格発表日を記入してください。(期限：3月31日)
- 同封の郵便払込票を使用し、金額欄には入学選考料と併願登録料の合計金額を記入の上、ゆうちょ銀行(郵便局)にて、志願者名でお振り込みください。  
※ 払込手数料は本人のご負担となります。  
※ 出願書類一式を持参する場合、入学選考料は現金でも受け付けます。
- 貼付台紙(様式②)に「**㉠振替払込請求書兼受領証**」又は「**㉢ご利用明細票**」のいずれか**原本**を貼り付けてください。  
後日、領収書を兼ねた受験票を送付します。

## ◆ 併願登録料 (30,000円) の扱い

本校に入学する場合	併願登録料は入学金に充当します。
本校を不受験または不合格の場合	併願登録料は返還します。
本校に入学しない場合	併願登録料は返還しません。

## ◆ 入学手続き

本校に入学する場合	併願先の合格発表後、速やかに「進路連絡票」を提出してください。 指定期日までに、第1回学費(入学金・教育充実費)の納入がない場合は、入学辞退とみなすことがあります。
本校に入学しない場合	併願先の合格発表後、速やかに「進路連絡票」を提出してください。