

# 8 出願手続き

## ◆ 出願書類

P.10(看護学科はP.11)の出願書類一覧を参照してください。

## ◆ 入学選考料: 25,000円

出願書類一式を持参の場合: 郵便振込または現金

出願書類一式を郵送の場合: 郵便振込のみ

1. 同封の郵便払込票を使用して、ゆうちょ銀行(郵便局)にて出願者名でお振込みください。  
金額欄には下記の該当金額をご記入ください。

専願の場合	入学選考料(25,000円)		
併願の場合 (P.13参照)	55,000円	内訳	入学選考料(25,000円) 併願登録料(30,000円)

※ 払込手数料は払込人のご負担となります。  
※ 同年度に再受験する場合の入学選考料は10,000円です。

2. 様式②の貼付台紙に「A振替払込請求書兼受領証」もしくは「Bご利用明細票」を貼り付けてください。  
いずれも原本を貼り付けてください。後日、領収証を兼ねた受験票を送付いたします。

郵便局窓口で振り込んだ場合	A 振替払込請求書兼受領証(原本)
ATMで振り込んだ場合	B ご利用明細票(原本)

①窓口で振り込んだ場合

②ATMで振り込んだ場合

残高表示がある場合は、塗りつぶしてください。

様式②「選考料受領書等 貼付台紙」に下記のいずれかを貼り付けてください。  
A 振替払込請求書兼受領証(原本)  
B ご利用明細票(原本)

下記の枠内に「振替払込請求書兼受領証」か「ご利用明細票」のいずれか原本を貼り付けてください。  
後日、領収証を兼ねた受験票を送付いたします。

「振替払込請求書兼受領証」か「ご利用明細票」のいずれか原本を貼り付けてください。(P.12参照)

## ◆ 出願方法(締切日必着)

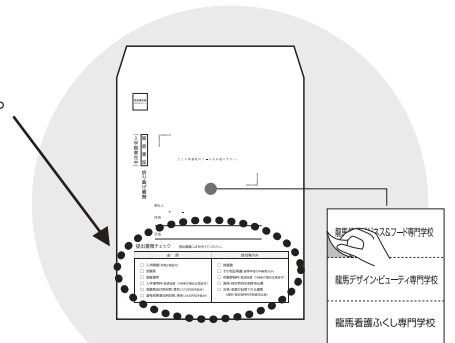
持参の場合: 出願書類一式(入学選考料含む)を出願用封筒に同封して各校事務局へ提出してください。

受付時間: 祝日を除く月～金曜日 午前9時～午後5時  
ただし、オープンキャンパス開催日は、受付します。

郵送の場合: 出願書類一式を出願用封筒に同封して「簡易書留」で郵送してください。

1. 出願書類一式を入れてください。
2. 出願用封筒の中に入っている志望校名シールを指定の場所に貼ってください。
3. 出願用封筒の提出書類チェック欄で確認してください。
4. 各校事務局に郵送または持参してください。

※ 一旦受理した入学願書等の提出書類及び入学選考料は返還いたしません。



# 9 併願制度

## ◆ 併願制度とは

併願可能な入試において、出願時に併願手続きをすることにより、大学等の入学試験や公務員試験、就職試験の結果が判明するまで、第1回学費(入学金及び教育充実費をいう。以下同じ)の納入期限が延長できる制度です。

※ 公務員学科志願者のうち、公務員試験を受験する者は、専願の入試でも併願が可能です。

## ◆ 併願手続き

1. 入学願書裏面の併願届の欄に必要事項をご記入ください。  
併願先が複数ある場合は、最も遅い合格発表日をご記入ください。(期限: 原則3月31日)
2. 同封の郵便払込票を使用して、ゆうちょ銀行(郵便局)にて出願者名でお振込みいただき様式②の貼付台紙に「振替払込請求書兼受領証」もしくは「ご利用明細票」を貼り付けてください。  
金額欄には入学選考料と併願登録料の合計金額をご記入ください。  
持参の場合は、現金可

## ◆ 併願登録料(30,000円)の扱い

本校に入学する場合	併願登録料は原則、入学金に充当します。
本校を不受験または不合格の場合	併願登録料は返還いたします。
本校に入学しない場合	併願登録料は返還いたしません。

## ◆ 併願者の入学手続き

本校に入学する場合	併願先の合否発表後、速やかに「進路連絡票」を提出してください。提出後、所定の第1回学費をあらかじめ個別に指定された期日までに納入してください。 なお、指定期日までに納入がない場合は、入学辞退とみなされる場合がありますので、ご注意ください。
本校に入学しない場合	併願先の合否発表後、速やかに「進路連絡票」を提出してください。