

令和6年度 龍馬デザイン・ビューティ専門学校
自己点検・評価

令和6年度 龍馬デザイン・ビューティ専門学校 自己点検・評価

令和5年度の自己点検・評価から評価等に変更のあった項目及び変更理由

項目番号	項 目	変更箇所		変更理由、変更内容等
		評 価	根拠資料の有無	
2-6	各科目の一コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか	5→4	有	評価基準を見直したことにより、評価を1段階低くした
2-8	シラバスあるいは講義要項等が事前に学生に配布されているか。	5→4	有	評価基準を見直したことにより、評価を1段階低くした
2-11	(アンケート)結果に基づく研修を実施しているか。	4→3	有	各自担当教科のアップデートに頼っており、評価を1段階低くした
2-12	(アンケート)結果に基づく授業観察を実施しているか。	2→1	有	科によりバラツキもあり、評価を1段階低くした
2-13	(アンケート)結果に基づく教員のレポート報告書、改善計画書等が作成されているか。	2→1	有	口頭での意見交換に留まっており、評価を1段階低くした
2-23	教職員の研修計画が作成されているか。	5→4	有	年度末には、次年度の研修日程、内容も決まっているが、その回数について改善の余地があり、評価を1段階低くした
5-17	保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	4→3	有	事由が発生したときに行うという運営のため、評価を1段階低くした
7-3	理事会・評議員会の議事録は公開されているか。	3→4	有	以前は、関係者のみ公開していたが、現在は、申請があれば、協議の上で公開が可能であるため評価を1段階上げた
7-6	決裁規程が文書化されているか。	2→4	有	必要に応じて調整・精査しながら運用しており、評価を2段階上げた
8-1	年度予算、中期計画が策定されているか。	4→5	有	以前は、組織全員の認識が不十分であったが、その点に関して改善したと考え評価を1段階上げた

5=完璧にできている

4=よくできているが、改善の余地がある

3=必要最低限できている

2=あまりできているとは言えない

1=全くできていない

1 建学の精神・教育理念、教育目的・教育目標自己点検・評価項目			評価 ()は昨年	根拠資料 の有無	根拠資料	課題や解決方法
教育理念(建学の精神)・目的・目標、育人材像等が、明文化(文章等にまとめ他者が確認できる状態)しているか。 上記において職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容等を盛り込んでいるか	1	【学内】学生等に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。(学生便覧等)	5	有	学生の手引き	
	2	【学内】教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。(教職員手帳等)	5	有	龍馬学園フィソロフィー	
	3	【学外】学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか。(HP、パンフレット、募集要項等)	5	有	HP・パンフレット・カリキュラムブック	教育理念の記載されたカリキュラムブックという冊子を作成し、根拠資料が充実した
	4	【学内】各修業期間における教育目的・目標が文書化され、教育計画が文書化され、提示されているか。	5	有	シラバス・カリキュラムブック	各科ごとの目標、目指す人材像等が記載されたカリキュラムブックという冊子を作成し、根拠資料が充実した
	5	【学外】各修業期間における教育目的・目標が文書化され、教育計画が文書化され、提示されているか。	5	有	HP・パンフレット・シラバス・カリキュラムブック	各科ごとの目標、目指す人材像等が記載されたカリキュラムブックという冊子を作成し、根拠資料が充実した

2 教育の内容 自己点検・評価項目			評価 ()は昨年	根拠資料 の有無	根拠資料	課題や解決方法
各学科の教育目標、 育成人材像に向けた カリキュラムの作成等 の取り組みがされてい るか。	1	育成人材像に向けた修業年限分のカリキュ ラムが文書化されているか。	5	有	シラバス・カリキュラムブック	
	2	カリキュラム作成のために複数のメンバーに よりカリキュラムの作成が行われているか。 (カリキュラム作成委員会等)	5	有	教育課程編成委員会・非常勤講 師会議事録	
	3	カリキュラム作成メンバーの中に高校生の現 状、社会ニーズを反映させるために複数の 内部職員をいれているか。	4	有	教育課程編成委員会・非常勤講 師会議事録	高校生の現状は時代と共に変化する性質 を持つので、注視していく必要がある
	4	カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者 などの外部関係者をいれているか。または その意見を取り入れているか。	5	有	教育課程編成委員会・非常勤講 師会議事録・編成委員契約書	
	5	シラバスあるいは講義要項等が作成されて いるか。	5	有	シラバス	
	6	各科目の一コマの授業について、その授業 シラバスが作成されているか。	4(5)	有	コマシラバス	十分とは言えない
	7	各教員からカリキュラム・シラバスが提出さ れ、とりまとめられているか。	5	有	教務用共有サーバ・Web上の学 生情報管理システム「S-wing」に てとりまとめ	
	8	シラバスあるいは講義要項等が事前に学生 に配布されているか。	4(5)	有	シラバス	全科、年度初めや各科目の最初の授業 等で説明しているが、配布に関して全科 が出来ていない
各学科の教育目標、 育成人材像に向けた 教授学習プロセスの 改善への取り組みが されているか。	9	学生によるアンケート等による授業評価が定 期的に行われているか。	5	有	学生アンケートフォーム	ICTを導入しフィードバックを行っている
	10	結果に基づく教員面接を実施しているか。	3	有	学生アンケート集計用紙、校長面 談用紙	校長面談は実施しているが、アンケート 結果を主としたものではない
	11	結果に基づく研修を実施しているか。	3(4)	有	研修計画書	教員研修として指導方法に関する内容で教 員研修は行っているが、それが、アンケート 結果に基づく研修かどうかは微妙。各自担 当教科のアップデートは日々行なっている。
	12	結果に基づく授業観察を実施しているか。	1(2)	有	授業視察記録	科によっては非常勤講師に対しては授 業観察の上、フィードバックを行っている が、全科ではなく、また、アンケート結果 に基づいているとは言えない

	13	結果に基づく教員のレポート報告書、改善計画書等が作成されているか。	1(2)	有	学生アンケート集計用紙、運営計画書	報告書は作成していない。口頭での意見交換のみ。
	14	その評価結果をもとに改善活動をしているか。	4	有	アンケート集計用紙、校長面談用紙	校長面談で指摘があった場合は都度改善に取り組んでいる。
	15	授業改善のための組織的取り組みが行われているか。(授業改善委員会(FD)等)	5	有	教育課程編成委員会議事録	
各学科の教育目標、 育成人材像に向け業 界ニーズに対応した付 加的教育の取り組み がされているか。	16	企業・施設等での職場実習(インターンシップ含む)があるか。	4	有	就職ノート・インターンシップ計画表	
	17	キャリア教育などをおこなっているか。	5	有	シラバス	
	18	ビジネス教育をおこなっているか。	5	有	シラバス	
	19	コミュニケーション能力の向上に向けた取組をおこなっているか。	4	有	シラバス	
	20	リメディアル(導入前教育、補習)を教育をやっているか。	5	有	AOサポートプログラム案内	
	21	他の高等教育機関との連携講座等を行っているか。	3	有	高専連携授業計画書	一部の科のみが行っている。
	22	企業・地域・行政との連携を図っているか。	5	有	行事計画書・依頼文章・インターンシップ計画書	コロナ感染力は強まったが毒性が弱まったことにより工夫をしながら活発に活動することができた
各学科の教育目標、 育成人材像に向け教 員の資質維持や向上 に向けた取組がされて いるか。	23	教職員の研修計画が作成されているか。	4(5)	有	教員研修計画書・年間スケジュール	年度末には、次年度の研修日程、内容も決まっているが、その回数については十分であるとは言えない
	24	専門性や指導力等の把握や評価、維持、向上のための内部研修・研究を実施しているか。	5	有	教員研修計画書・年間スケジュール	
	25	専門性や指導力等の維持や向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。	5	有	教員研修計画書・年間スケジュール	
	26	専門性や指導力等の維持や向上のための自己啓発への時間的・財政的な支援をしているか。	5	有	出張命令書・研修企画書	
	27	非常勤講師との定期的な情報共有を図っているか。(ミーティング、報告書、教務日誌等)	4	有	非常勤講師会議事録・教務手帳	

3 教育の実施体制 自己点検・評価項目			評価 ()は昨年	根拠資料の有無	根拠資料	課題や解決方法
各学科の教育目標、 育成人材像に向けて 教育環境が整備・活用されているか。	1	組織機能図があるか。	5	有	組織図	
	2	学校の年間スケジュールはあるか。	5	有	年間スケジュール	
	3	図書室・図書コーナー等があるか。	5	有	校舎案内図	
	4	学生が利用できる参考図書、関連図書は備えられているか。	5	有	校舎案内図	学生参考図書は、時代によって内容変化が大きい図書もあるので、利用頻度の低下が懸念されるため、各科で今の時代に必要な図書を再吟味する余地はある
	5	就職支援を行う指定された場所があるか。	4	有	校舎案内図	現在はロビーに設置しているが十分だとは言えない
	6	分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか。	5	有	学生の手引き・校内掲示	
	7	環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水)に関する規定が文書化・掲示されているか。	5	有	学生の手引き・校内掲示	
	8	学内の整理・整頓・清掃に関するルール等が文書化されているか。	5	有	学生の手引き・校内掲示	
	9	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理、チェックがされているか。	5	有	清掃記録簿・清掃業者契約書	
	10	学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。	5	有	危機管理マニュアル・学生の手引き	
	11	学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。	5	有	行事計画書・保険契約書	
	12	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。	5	有	業者による設備点検報告書	
	13	学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか。	4	有	備品管理簿・養成施設監査資料	

4 教育目標の達成度と教育効果 自己点検・評価項目			評価 ()は昨年	根拠資料 の有無	根拠資料	課題や解決方法
各学科の教育目標、 育成人材像に向けて その達成への取り組み と評価がされているか。	1	学生の就職に関する目標を設定したか。	5	有	就職管理データベース	
	2	学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているか。	5	有	学科別就職内定率及び目標資料	
	3	学生の就職活動に関する記録がなされているか。	5	有	就職管理データベース・就職ノート	
	4	学生の就職結果に関して検証・報告がされたか。	5	有	就職連絡会議事録・就職管理データベース・就職ノート	
	5	対外部に向けた就職実績を公表していますか。(パンフレット、HP等)	5	有	HP・パンフレット	
	6	評価・成績に関する目標を設定したか。	5	有	シラバス・学生の手引き	
	7	評価・成績に関する目標に対して教職員に共有されているか。	5	有	シラバス・学生の手引き	
	8	評価・成績に関する記録がなされているか。	5	有	学業成績簿・web上データ	
	9	評価・成績に関して検証・報告がされたか。	5	有	進級・卒業判定会議資料	
	10	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。	5	有	各科運営計画表	
	11	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか。	5	有	各科運営計画表	
	12	資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか。	5	有	検定結果一覧表・グループウェア	
	13	資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか。	5	有	パンフレット・HP・ブログ・SNS	
	14	退学率の目標を設定しているか。	5	有	運営計画資料	
	15	退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか。	5	有	運営計画資料・キックオフミーティング資料	
	16	退学結果に関して検証・報告がされたか。	5	有	運営委員会・学生指導記録	
	17	退学者数を公表しているか。	5	有	OC・HP等	
	18	卒業生(同窓生)の進路・就職先等の記録がなされているか。	5	有	就職管理データベース	
	19	卒業生(同窓生)の進路・就職先等を公表しているか。	5	有	パンフレット、HP、校内掲示	

5 学生支援 自己点検・評価項目			評価 ()は昨年	根拠資料 の有無	根拠資料	課題や解決方法
各学科の教育目標、 育成人材像に向けて 入学前から卒業後ま で学生支援が整備さ れ組織的に行われて いるか(入学前)	1	学校案内等には育成人材像が明示されて いるか。	5	有	パンフレット・HP	
	2	学校案内等には目指す資格・検定・コンペ が明示されているか。	5	有	パンフレット・HP	
	3	学校案内等には学費・教材費等が明示され ているか。	5	有	募集要項	
	4	学校案内等には選抜方法が明示されている か。	5	有	募集要項	
	5	入学に関する問い合わせ等に適切に対応 できる体制ができているか。	5	有	組織図	
	6	学校説明会等による情報提供(上記1から 4)を行っているか。	5	有	各科説明会用資料	
	7	入学予定者に対し学習指導・支援等は行わ れているか。	5	有	AOサポートプログラム	
	8	入学者に対し学習、学生生活のためのオリ エンテーションは行われているか。	5	有	年間スケジュール	
各学科の教育目標、 育成人材像に向けて 入学前から卒業後ま で学生支援が整備さ れ組織的に行われて いるか(在学時)	9	担任による面談が定期的に行われている か。	4	有	学生指導記録	各科とも面談は行っているが、定期 ではない
	10	キャリアサポート関連の有資格者(キャリア カウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カ ウンセラー等)がいるか。	5	有	キャリアカウンセラー資格証等	
	11	担任以外に学生の健康管理・メンタルヘル スについて相談できる担当者がいるか。	5	有	学生相談員契約書	
	12	学生指導に関する教職員の相談に応じる相 談窓口が周知されているか。	5	有	組織図	
	13	学生指導に関する教職員の相談に応じる体 制があるか。	5	有	組織図	
	14	学生の面談・相談記録があるか。	5	有	教務手帳・学生指導記録	
	15	定期的に健康診断を行っているか。	5	有	年間スケジュール	
	16	奨学金制度等の経済的支援があるか。	5	有	募集要項・学費サポートブック	
	17	保護者との計画的な相談会・面談を行って いるか。	3(4)	有	教務手帳・面談記録簿	事由が発生したときに必ず行ってい るため、計画的ではない

各学科の教育目標、 育成人材像に向けて 入学前から卒業後ま で学生支援が整備さ れ組織的に行われて いるか(卒業後)	18	卒業生の会(同窓会等)はあるか。	5	有	校友会	
	19	卒業生への職業紹介をしているか。	5	有	HP・校友会就職支援サービス	
	20	卒業生の就業先への定期的な訪問をしているか。	3	無		就職部だけでなく教務部の訪問 数も増やす仕組みを準備中
	21	学校情報を卒業生に知らせているか。(H P, 学校便り等)	5	有	HP・学校便り・ブログ	
上記以外を通じての 学生支援	22	学校情報を保護者に知らせているか。(H P, 学校便り等)	5	有	HP・学校便り・ブログ	
	23	学校情報を高等学校等に知らせているか。 (学校便り、DVD等)	5	有	HP・学校便り・ブログ	
	24	学校情報を企業等に知らせているか。(学校 便り、DVD等)	5	有	HP	

6 社会的活動 自己点検・評価項目			評価 ()は昨年	根拠資料 の有無	根拠資料	課題や解決方法
意図的・計画的・組織的に社会活動への取組が推進されているか	1	目標・計画に基づく社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。	3	有	年間スケジュール	各科によって行っているが、希望者のみであったり計画的ではない
	2	地域社会の行政、商工業、教育機関、文化団体等へ加盟をしているか。	5	有	入会承認書	
	3	上記において定期的な会合に参加しているか。	5	有	行事/研修報告書・議事録	
	4	教育資源(施設・設備の開放・教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	5	有	施設利用申請書	
	5	社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を評価・単位認定をしているか。	1	無		以前は一部の科は評価対象としていたが、現在は評価・単位認定をしていない
	6	地域貢献を目的とした公開講座等を実施しているか。	4	有	行事企画書	夏休みに行っているが、その回数が少ない

7 管理運営 自己点検・評価項目			評価 ()は昨年	根拠資料 の有無	根拠資料	課題や解決方法等
学校の管理・運営体制が確立していること	1	理事会が定期的開催されているか。	5	有	理事会議事録	
	2	評議員会が定期的開催されているか。	5	有	評議員会議事録	
	3	理事会・評議員会の議事録は公開されているか。	4(3)	有	理事会議事録・評議員会議事録	以前は、関係者のみ公開していたが、現在は、申請があれば、協議の上で公開が可能である
	4	運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的開催されているか。	5	有	全体会議事録	
	5	組織の構成員のそれぞれの職務分掌が文書化されているか。	5	有	校務分掌表	
	6	決裁規程が文書化されているか。	4(2)	有	龍馬学園決裁規程	運用しながら、必要に応じて調整・精査する
	7	人事規程が文書化されているか。	5	有	就業規則・給与規定	
	8	人事考課制度は文書化されているか。	5	有	人材開発運用規定	
	9	昇進・昇格制度は文書化されているか。	5	有	人材開発運用規定	
	10	賃金制度は文書化されているか。	5	有	人材開発運用規定	
	11	採用制度は文書化されているか。	5	有	就業規則	
	12	防災・防犯・非常時対策に対して文書化されているか。	4	有	共有サーバー内危機管理各種マニュアル	防犯対策は、防犯カメラ、セコムの設置、来校者の確認等十分行っているが、細かく文書化されていない
	13	防災、・防犯対策に対して組織化されているか。	4	有	共有サーバー内危機管理各種マニュアル	防災は完全に組織化され訓練しているが、防犯対策の組織化及び訓練に改善の余地がある
	14	定期的に防災訓練を実施しているか。	5	有	避難訓練計画書・報告書	火災・地震両方の訓練を実施
	15	個人情報保護規程が文書化されているか。	5	有	個人情報保護規程	
	16	ハラスメントに関する規定が文書化されているか。	5	有	ハラスメント防止対策書	
	17	公印管理簿があるか。	5	有	公印管理簿	
	18	出退勤管理簿があるか。	5	有	出勤簿	
	19	受信・発信簿があるか。	5	有	郵便物等管理簿	
	20	SD(スタッフディベロップメント)に関する計画・実施されてるか。	4	有	各研修資料、新人教員研修資料	根拠資料が明確になったが、計画時期や実施回数に改善の余地がある
	21	教職員の健康診断がされているか。	5	有	健康診断報告書	

8 財務 自己点検・評価項目			評価 ()は昨年	根拠資料 の有無	根拠資料	課題や解決方法等
財務体質が健全であり財務運営が適切に行われているか	1	年度予算、中期計画が策定されているか。	5(4)	有	予算計画書・事業計画書	年度初めに全員に説明を行うよう改善を行った
	2	予算は計画に従って妥当に執行されているか定期的に確認しているか。	5	有	会計月次報告書	
	3	会計監査(内部・外部)体制のルールが明確化されているか。	5	有	理事会・評議員会資料	
	4	会計監査(月次決算書等)の結果報告が文書等にて明確化されているか。	5	有	監査報告書	
	5	私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。	5	有	HP	
	6	固定資産管理規程が文書化されているか。	5	有	固定資産管理規程	
	7	図書管理規程(養成施設等)が文書化されているか。	5	有	学則・図書管理規定	
	8	物品(消耗品、貯蔵品等)等の在庫管理をしているか。	4	有	共有サーバー内備蓄備品納品確認表	更新や在庫チェックの回数やタイミングに改善の余地あり
	9	施設設備の保守・管理が定期的に行われているか。	5	有	保守点検報告書	
	10	物品購入等における複数業者からの確認がされているか。	5	有	相見積書	

9 改革・改善 自己点検・評価項目			評価 ()は昨年	根拠資料の有無	根拠資料	課題や解決方法
各学科の教育目標、 育成人材像に向けて 自己点検・評価活動 の実施体制が確立し て改革・改善のため のシステム構築がさ れているか	1	自己点検・評価を適正に実施運用するための ルールが文書化されているか。	5	有	自己点検・評価実施規程	
	2	自己点検・評価の組織があるか。	5	有	組織図・校務分掌	
	3	評価・改善を行うための組織があるか。	5	有	組織図・校務文章・品質向上委 員会議事録	
	4	自己点検・評価の必要性を全教教職員に伝 える機会を設けたか。	5	有	全体会議事録	
	5	自己点検・評価の結果を全教職員で共有す る機会を設けたか。	5	有	全体会議事録	
	6	自己点検・評価の結果に基づき期限を定め て改善計画に基づいた結果の検証がされた か。	5	無		各科単位で検証し改善努力を行って いるが、期限、検証の方法に改善の余 地があると考ええる。
	7	自己点検・評価報告書があるか。	5	有	自己点検評価表	
	8	自己点検・評価報告書が公表されている か。	5	有	HP	